

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „KRAINA SKRZATÓW” Karolak Monika

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Przedszkola Niepublicznego zwanego dalej Przedszkolem.
2. Przedszkole nosi nazwę:
Przedszkole Niepubliczne Kraina Skrzatów Karolak Monika
3. Rodzaj Przedszkola: Przedszkole Niepubliczne
4. Siedziba Przedszkola znajduje się w Żorach przy ulicy Szykowej 42
5. Organem prowadzącym jest Monika Karolak
6. Siedziba organu prowadzącego: 43-175, Wyry, ul. Wagonowa 10C

7. Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu: Przedszkole Niepubliczne „Kraina Skrzatów” 44-240 Żory ul. Szykowna 42
NIP: 6251282157, REGON: 277735824, tel. 661917060

§2 CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Celem Przedszkola jest szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wszechstronne ich wychowanie oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej:
 - a) głównym celem Przedszkola jest zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz tożsamości narodowej, etnicznej, językowej,
 - b) uwzględnienie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez Przedszkole programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka,
 - d) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
 - e) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
 - f) przygotowanie indywidualne do nauki w szkole oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych mając na

- uwadze ich rodzaj niepełnosprawności,
- g) działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Przedszkola prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki,
 - h) realizacja celów Przedszkola może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
2. Zadania wynikające z powyższych celów, Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- a) organizowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych oraz realizowanie dążenia dziecka do wypowiedania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości: przyrodniczo – ekologicznej, społeczno – kulturowej, technicznej
 - c) budzenie wrażliwości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną,
 - d) poznawanie oraz rozumienie świata i siebie,
 - e) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - f) kształtowanie i rozwijanie wartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec życia,
 - g) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - h) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności fizycznej.
3. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Działania wychowawczo – dydaktyczne nauczyciela opierają się na przedkładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, oparte na obserwacji i stawianej diagnozie pedagogicznej.
5. Każdy pracownik zatrudniony w przedszkolu powinien sprawować opiekę nad dziećmi w zakresie bezpieczeństwa w czasie godzin deklarowanych przez rodziców (opiekunów) w karcie przyjęć dziecka do Przedszkola.
6. Z pomieszczeń dydaktycznych i terenu na świeżym powietrzu może korzystać dziecko pod stałą opieką nauczyciela.
7. Nauczyciel w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie przedszkola, jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, wspomaga osoba będąca pomocą nauczyciela.
8. Nauczyciel – opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy wychowanków w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do miejsca celowego.

9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych i unikania zagrożeń Przedszkole prowadzi:
 - a) systematyczną pracę nad zaznajomieniem z podstawowymi przepisami ruchu drogowego i sposobami unikania niebezpieczeństw życia codziennego,
 - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu podstawowych przepisów ruchu drogowego i radzenia sobie podczas zagrożeń,
 - c) współdziała z osobami i instytucjami zajmującymi się sprawami bezpieczeństwa.

10. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich, ani podawania farmaceutyków.
11. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażone na piśmie.
12. Zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą rodziców, za ich pełną odpłatnością. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.
13. Placówka przedszkolna może udzielać dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) udostępnienie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) w razie potrzeby, kierowanie dzieci na badania psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) dodatkowe zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, kompensacyjno – korekcyjne oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym, porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców,
 - d) organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem,
 - e) Przedszkole jest dostosowane prawnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami do organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - f) Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

14. W przypadku dzieci niepełnosprawnych sposób realizacji zadań przedszkola, w uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, realizacja wygląda następująco:
 - a) Przedszkole jest przygotowane pod względem technicznym i prawnym do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
 - b) Obserwacja dzieci i współpraca z rodzicem, celem późniejszego skorzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c) W sytuacji zdiagnozowania potrzeby wczesnego wspomagania rozwoju

dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, ścisła współpraca z placówką realizującą to wspomaganie,

d) W przypadku dzieci niepełnosprawnych ruchowo, realizowana jest indywidualna pomoc i opieka oraz zajęcia, podczas czynności higienicznych, samoobsługowych, itp.,

15. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów):

a) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali zajęć i oddać je pod opiekę nauczycielki,

b) rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu,

c) rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z przedszkola najpóźniej do końca pracy dziennej przedszkola

d) nauczyciel ma zawsze prawo wylegitymować każdą osobę odbierającą dziecko z przedszkola.

§3

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami Przedszkola są:

a) Dyrektor do spraw pedagogicznych.

b) Dyrektor do spraw organizacyjnych.

c) Rada Pedagogiczna - Nauczyciele.

2. Do kompetencji Dyrektorów należy:

a) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Przedszkola

b) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Przedszkola,

c) umożliwienie zasad ścisłej współpracy z poszczególnymi organami poprzez gwarantowanie każdemu z nich swobodnego działania i podejmowania samodzielnej decyzji,

d) rozwiązywanie sporów pomiędzy organami podczas cyklicznych spotkań poszczególnych organów,

e) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Przedszkola,

f) reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,

g) sprawowanie nadzoru nad realizacją planu pracy Przedszkola,

h) opracowanie harmonogramu pracy nauczycieli i przydziału czynności dodatkowych,

i) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu,

j) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony

zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów dzieci,

k) Dyrektor Przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z nauczycielami i rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.

3. Do kompetencji nauczycieli należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
- b) sprawowanie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola oraz stwarzanie warunków ich rozwoju,
- c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jemu przypisanym,
- d) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i ramowego rozkładu dnia i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi,
- e) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ogólnych,
- f) prawidłowe prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Przedszkola,
- g) współpracowanie z rodzicami, a w szczególności zapewnienie bieżącego przepływu informacji, organizowanie spotkań.

§4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole prowadzi oddział przedszkolny złożony z jednej lub więcej grup dziecięcych.
2. Do grup przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Dzieci w wieku od 2 do 2,5 lat uczęszczają do przedszkola w ramach młodszej grupy przedszkolnej.
3. Rekrutacja dzieci do Przedszkola rozpoczyna się 15 marca i jest przeprowadzana w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
5. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
6. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden wychowawca i pomoc wychowawcy. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania w Przedszkolu wybranego spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu oraz programów autorskich opracowanych przez nauczycieli Przedszkola.

8. W Przedszkolu wyboru programu dokonują nauczyciele, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
9. Organizację roku pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 lat około 30 minut.
11. Dzieciom zapewnia się możliwość udziału w zajęciach dodatkowych zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
12. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu:
 - a) składa się z opłaty stałej,
 - b) opłaty za wyżywienie,
 - c) nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej,
 - d) zwolnienie z opłaty za wyżywienie w sytuacji zgłoszenia w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w przedszkolu,
 - e) opłaty od rodziców pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca z dołu za wyżywienie oraz do 10 dnia każdego miesiąca z góry za czesne.
13. Przedszkole jest nieczynne:
 - a) w soboty i niedziele, z wyjątkiem, gdy w te dni organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
 - b) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
14. Zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą między organem prowadzącym, a rodzicem/opiekunem dziecka, przedszkole działa w dni robocze od 7:00 do 17:00.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Organ prowadzący powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci oraz:
 - a) szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
 - b) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu,
 - c) poznaje i ustala potrzeby rozwojowe dzieci,
 - d) wytwarza w Przedszkolu rodzinną atmosferę, sprzyjającą dobremu samopoczuciu dzieci,
 - e) tworzy warunki do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich

- sferach jego rozwoju,
- f) rozpoznaje potrzeby, możliwości, zdolności i zainteresowania podopiecznych,
 - g) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz systematycznie pogłębia wiedzę pedagogiczną.
 4. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, przestrzegając następujących norm:
 - a) nauczyciel ma obowiązek informować rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w poszczególnych grupach,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie,
 - d) udostępnia rodzicom wytwory działalności dziecka (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach, itp.),
 - e) nauczyciel jest zobowiązany do organizowania spotkań z rodzicami przynajmniej raz na kwartał.
 5. Współpraca z specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 6. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
 7. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego
 8. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
 9. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - a) pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - b) zapewnienie pomocy dziecku podczas zabaw, posiłków, przygotowania do odpoczynków, zabiegów higienicznych,
 - c) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w placówce,
 - d) dbanie o mienie Przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić placówkę lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne,
 - e) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - f) utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach,
 - g) pomoc w organizowaniu zajęć z dziećmi i porządkowanie stanowiska

- pracy po zajęciach,
- h) uczestniczenie w spacerach, wycieczkach dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
9. Pomoc nauczyciela ma prawo do:
- planowania własnego rozwoju zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji i pogłębiania wiedzy pedagogicznej,
 - współdziałania z rodzicami i rozmawiania na temat wychowania i nauczania dzieci,
 - udzielania informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

- Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Przedszkola jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej Przedszkola.
- W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób współpracujących w Przedszkolu,
 - akceptacji jego osoby,
 - korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Przedszkolem,
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie Przedszkola,
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - snu i wypoczynku, jeżeli jest zmęczone, a nie na rozkaz,
 - jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:
 - odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności,
 - podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej.
- Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

5. Dziecko może być zawieszona z możliwości korzystania z Przedszkola w przypadku:
 - a) wszawicy,
 - b) choroby zakaźnej,
6. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż 30 dni,
 - b) zalegania z opłatami za pobyt dziecka dłuższy niż 30 dni,
 - c) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowym, w oddziale ogólnodostępnym,
 - d) ukrytej choroby dziecka,
 - e) przejawów wyjątkowej agresji.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju – rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci,
 - b) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dzieci należy:
 - a) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
 - b) przestrzeganie zasad określonych w umowie z rodzicami,
 - c) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§8

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci przyjmowane są na podstawie prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeń oraz uiszczenia opłaty wpisowej.
2. Ilość miejsc w Przedszkolu jest ograniczona, dzieci przyjmowane są na zasadzie pierwszeństwa zgłoszeń.
3. Wychodząc naprzeciw potrzebom rodziców dzieci przyjmowane są również w trakcie roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca.
4. Informacja o zapisach dzieci do Przedszkola ogłaszana jest w formie:
 - a) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w Przedszkolu,
 - b) planszy umieszczonej na publicznych tablicach ogłoszeń,
 - c) pisemnej informacji kierowanej na ręce rodziców dzieci już

- uczęszczających do Przedszkola,
d) informacji w Internecie.

§9

FINANSOWANIE

1. Przedszkole może być wspierany finansowo lub rzeczowo przez inne podmioty lub innych donatorów.
2. Działalność Przedszkola jest finansowana przez Urząd Miasta (od stycznia 2010 roku).
3. Działalność Przedszkola jest dofinansowywana z opłaty czesnego ściśle wynikającego z podpisanej umowy cywilno-prawnej na pobyt dziecka w przedszkolu, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a przedszkolem.
4. Finansowanie ze środków własnych, rodziców, działalność charytatywną.
5. Rodzice mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, które mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia teatrzyków, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci itp.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola: dzieci, rodziców, nauczycieli.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez organ prowadzący.
3. Statut jest udostępniony każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Przedszkole.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

Podstawa prawna:

- Ustawa prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59)
- Ustawa wprowadzająca prawo oświatowe (Dz. U. 2017.60)